

Sage Paie & RH i7

Vous souhaitez produire vos bulletins de paie et vos déclarations sociales facilement et en toute conformité légale. Vous devez gérer une quarantaine de salariés voire plus. Sage Paie & RH i7 couvre les besoins des gestionnaires et des responsables de paie soucieux de concilier simplicité d'utilisation et complexité réglementaire. Vous établissez une paie complète avec un logiciel adaptable par contrats de travail, conventions collectives et secteurs d'activité.

Points clés

Vous voulez réaliser facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges afin de gagner du temps.

Vous accédez à une gestion administrative détaillée des salariés de l'entreprise avec la production des bulletins de paie intégrant une gestion des absences (CP, RTT...). Des assistants vous guident lors de l'utilisation du logiciel et un ensemble d'états pré-paramétrés vous assure le suivi détaillé de l'activité de votre entreprise.

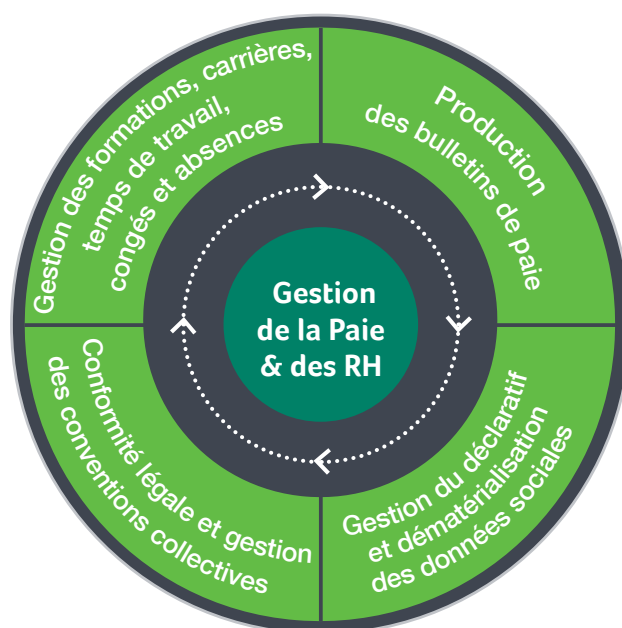
Vous souhaitez un haut niveau de fiabilité et de sécurité sur les fonctions fondamentales de la Paie et sur le déclaratif.

Grâce au Plan de Paie Sage (PPS) pré-paramétré par catégorie de salariés et grâce à la modélisation comptable, vous gérez sereinement les contraintes légales et réglementaires.

Avec le portail sécurisé Sage directDéclaration et le service déclaratif Sage DS, vous pouvez télédéclarer en un clic vos données sociales et fiscales (DADS-U, DUCS, DPAAE, AED, DTS-MSA, CICE...). Vous contrôlez la validité de vos données pour anticiper la Déclaration Sociale Nominative (DSN).

Vous souhaitez optimiser la gestion de vos ressources humaines.

Vous bénéficiez de modules dédiés à la gestion des formations, la gestion des compétences et l'accès pour tous vos salariés à un portail collaboratif interne (Sage Intranet RH i7).



Les atouts

Interface utilisateur intuitive avec personnalisation des favoris

Conformité légale pour une paie toujours juste

Bulletins de paie édités simplement et en toute sécurité

Respect des déclarations légales obligatoires, dont la DSN

Maîtrise des conventions collectives

Gestion de la formation, des carrières, analytique des temps, des congés, des absences et des notes de frais

Accompagnement dédié Sage

Fonctionnalités

Préparation des paies

- Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire
- Report automatique des éléments constants
- Gestion des titres restaurant
- Calcul des paies à l'envers
- Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés
- Fonction de rappel des salaires pour gérer la rétroactivité

Gestion des salariés

- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...
- Modèles de bulletins par catégorie de salariés

Gestion des absences, congés et RTT

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes)
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- Alimentation automatique des variables de paie
- État récapitulatif des absences
- État récapitulatif des provisions de congés payés

Conformité légale et réglementaire

- Plan de Paie Sage régulièrement mis à jour et téléchargeable via Internet assure la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire.
- Sage DS, service déclaratif inclus, contient tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé de vos déclarations sociales en mode EFI ou EDI via Sage directDéclaration.

Gestion des paiements

- Ordres de paiement...
- Prise en compte du nouveau format IBAN pour les virements de salaire

Gestion administrative du personnel

- Archivage des données pour une durée de 10 ans
- Suivi intégral de la gestion du DIF
- Éditions légales pré-paramétrées
- Gestion des honoraires

Assistants pédagogiques

- Assistant à la création de société
- Bulletins modèles
- Plan de Paie Sage
- Assistant à la réalisation de la DUCS EDI avec le service Sage directDéclaration
- Service déclaratif Sage DS pour la réalisation de la DADS-U, des AED et le paramétrage du CICE
- Assistant bulletin avec tableur, pour faciliter la saisie des absences
- Assistant de sortie du salarié

Volet déclaratif élargi

- Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires (DUCS EDI, Déclaration Préalable à l'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main d'œuvre, attestation maladie, maternité, paternité, attestation accident du travail)
- Déclarations spécifiques au secteur du BTP
- Gestion de la DTS-MSA

Navigation intuitive

- Nouvelle ergonomie
- Menu principal organisé par boutons et onglets thématiques
- Personnalisation des favoris
- Alerte et accès par téléchargement des dernières mises à jour, PPS et patch directement depuis l'interface logicielle
- Veille légale

Pilotage et analyse de votre activité : une aide à la décision

Grâce à des états prêts à l'emploi ou que vous avez créés selon vos propres critères, vous pouvez :

Assurer un suivi au plus près du salarié

- Évolution dans l'entreprise
- Éléments de rémunération
- Suivi du temps de travail

Accéder à une vision économique et sociale de votre entreprise

- Photographie sociale de l'entreprise
- Tableaux de bord et indicateurs clés
- Contrôle des coûts et productivité (évolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires...)

Pour plus d'informations,
contactez-nous au 02 47 25 92 42